



1. INLEIDING

1.1 Algemene gegevens

Stichting Onze Lieve Vrouwekerk
Keizersgracht 218 B
1016 DZ Amsterdam

Telefoon: 020 - 24 00 803
Website: www.olvkerk.nl
E-mail: rector@olvkerk.nl

KvK: 41.20.37.53
RSIN: 8123.08.396

De Stichting Onze Lieve Vrouwekerk is opgericht op 15 juni 1984. De statuten zijn voor het laatst gewijzigd bij akte van notaris Albert Bouma op 15 juli 2003. Tevens is de Stichting op 13 april 1989 door de Bisschop van Haarlem-Amsterdam aangewezen als vertegenwoordiger van de Rooms-katholieke bevolking van Amsterdam.

Het kerkgebouw wordt door de Stichting gehuurd van de Syrisch-Orthodoxe kerkgemeenschap in Amsterdam.

De Stichting Onze Lieve Vrouwekerk is een ANBI erkende instelling.

1.2 Bestuur

Dhr. A.A. Hart
Mevr. V. Rodrigues Barbosa Saroni
Dhr. U.G.M. Barelli
Dhr. S. Marino
Dhr. M. Matić,

Voorzitter
Secretaris
Penningmeester
Lid
Lid

Dr. E. Graas

Pr. adviseur

Dr. R. de Ojeda

Pr. Rector, geestelijk adviseur

De bestuursleden ondersteunen de rector Dr. R. de Ojeda.

Alle bestuursleden zijn in het bezit van een Verklaring omtrent Gedrag (VOG)



1.3 Doelstellingen

De doelstellingen van de stichting zijn:

- Het bijstaan van de rector van de Onze Lieve Vrouwekerk (hierna 'de rector') in de naleving van de plichten die op hem rusten conform de art. 556-572 van het Canoniek Recht;
- Het eventueel verkrijgen van de eigendom van het bij de kerk behorende kerkgebouw en de inventaris.

Het bestuur zal deze doelstellingen nastreven in overeenstemming met de leer van de Rooms-Katholieke Kerk en geïnspireerd vanuit de rooms-katholieke gemeenschap.

1.4 Functie

De opzet met een stichting geeft al aan dat het niet gaat om een gewone parochie. Het gaat, volgens kerkelijk recht, om een rectoraatskerk welke deel uitmaakt van het grotere geheel van de binnenstadkerken in Amsterdam. Deze kerken vormen de parochie van de H. Nicolaas met de H. Nicolaasbasiliek als hoofdkerk.

De bisschop van Haarlem-Amsterdam heeft sinds juni 1985 de geestelijke verzorging van de katholieke gemeenschap die is verbonden aan de Onze Lieve Vrouwekerk toevertrouwd aan priesters van het Opus Dei (conform de art. 556-572 van het Canoniek Recht). De activiteiten als zodanig zijn voor het overige volledig vergelijkbaar met de parochies. Het bestuur van de stichting vervult dan feitelijk ook de taken van een parochiebestuur met dit verschil dat de rector bestuurt en het bestuur de rector adviseert.

1.5 Beleid

Het beleid is erop gericht om de doelstellingen van de stichting ten volle te realiseren met behulp van de financiële middelen die de gelovigen ter beschikking stellen, alsmede met de inzet van de vrijwilligers en betaalde kracht(en).

Voor de stichting is het belangrijk dat in dit deel van Amsterdam een katholieke gemeenschap bestaat waarin het geloof intensief beleefd wordt met mogelijkheden tot vorming, het ontvangen van de sacramenten, pastorale zorg en een zeer goed verzorgde liturgie. Dit alles dan binnen een aangename sfeer.

Het beleid is gericht op continuering van deze situatie en waar mogelijk uitbreiding en dit alles trouw aan het katholieke geloof.



1.6 Gedragscode

Er is een toepassing gedragscode pastoraat ontwikkeld voor de vrijwilligers die per 1 april 2015 van kracht is gegaan. Deze is gebaseerd op de gedragscode pastoraat die door de Nederlandse bisschoppenconferentie is vastgesteld en voor alle Nederlandse bisdommen van toepassing is.

Het doel van de gedragscode beoogt het bewaken en bevorderen van de sociale veiligheid en het signaleren van ongewenst gedrag binnen de gemeenschap.

1.7 Calamiteiten

- Evacuatieplan

Er is een conceptevacuatieplan opgesteld om in geval van calamiteiten het kerkgebouw zo veilig mogelijk te ontruimen.

- Medische hulpverlening

Indien kerkgangers gezondheidsproblemen ondervinden is achter in de kerk een brancard beschikbaar. Tevens is in het Ontmoetingscentrum een AED beschikbaar voor diegene die de training hiervoor hebben gevolgd. In totaal zijn dit 18 personen waaronder 5 personen van de Syrische Orthodoxe Gemeenschap.



2. ACTIVITEITEN

2.1 Algemeen

De activiteiten van de stichting zijn die welke in de kerk ontplooid worden door de rector en de vrijwilligers, waaronder de bestuursleden. Deze zijn te vinden op de website, publicaties als het mededelingenblad en aankondigingen in het kerkgebouw.

Vanwege de ligging in het centrum van Amsterdam en uit de aard van de Katholieke Kerk zelf heeft de gemeenschap een internationaal karakter. Met de binnenstadparochies van Amsterdam worden intensieve contacten onderhouden met het oog op afstemming van de activiteiten.

De activiteiten vinden plaats rond de sacramenten en vorming in het katholieke geloof. Diverse groepen binnen de kerk ontwikkelen specifieke activiteiten.

Buiten het beleidskader en verantwoordelijkheid van de Stichting Onze Lieve Vrouwekerk zijn onderstaande organisaties actief waarmee een collegiale samenwerking is:

- Stichting de Oude Gracht
- Stichting Leesgoed
- Aanbiddingsgroep

De vormingsactiviteiten worden voorbereid en verzorgd door bepaalde personen, het koor dient te repeteren om te zingen tijdens de vieringen, en het collectantencollege is niet alleen actief bij het ophalen van geld tijdens de vieringen, maar is ook intensief betrokken bij andere activiteiten.



2.2 Specificatie activiteiten per groep vrijwilligers

- St. Alphonsuskoor

Beheer liturgische muziek en orgel, koorrepetities organiseren en uitvoering muzikale begeleiding mis.

- Collectantencollege

Inzamelen geld tijdens de vieringen, bewaking van de orde en respectvol gedrag, assistentie bij agressie en onwel worden van mensen.

- Acolietencorps

Vorbereiding vieringen en assistentie priester(s), assistentie bij de vieringen in de kerk, nazorg na de vieringen.

- Lectoren

Verzorgen van de schriftlezingen en voorbeden tijdens de vieringen in de kerk.

- Schoonmaakgroep

Schoonmaak en sanitaire voorzieningen kerk, verzorgen van de bloemen, opbouw van de Kerststal.

- Kindernevendienstgroep

Vergaderen, vaststellen educatieve inhoud en programmarooster opstellen, leiding geven aan groep kinderen tijdens nevendienst in aparte ruimte, catecheseonderwijs buiten kindernevendienst aan groep kinderen op vaste afspraak.

- Processiecommissie

Vergaderen met hele groep, contacten onderhouden met betrokkenen en bewaken voortgang, organisatie processie, beheer processiemateriaal.

- Liturgiecommissie

Vergaderen met hele groep, contacten onderhouden met betrokkenen, beleid bepalen ten aanzien van invulling vieringen en opstellen liturgische kalender en besluitenlijst.

- Redactie mededelingenblad

Opstellen inhoud mededelingenblad, productie mededelingenblad, laten afdrukken en versturen per mail en in papiervorm in kerk en ontmoetingscentrum.

- Ziekenbezoekgroep

Benaderbaar zijn voor contacteren huisbezoek bij ziekte, onderhouden contacten.



2.3 Sacramenten

Men heeft toegang tot alle genoemde sacramenten na het ontvangen van een gerichte vorming. Toediening van de sacramenten en het vieren van de H. Mis geschiedt door de rector alsmede door de plaatsvervanger en andere priesters die assisteren.

Om een indruk te geven zijn de volgende gegevens beschikbaar van het jaar 2024:

Doopsel:	Er zijn 45 personen gedoopt.
Vormsel:	21 personen hebben het vormsel ontvangen.
1e H. Communie:	20 mensen hebben de 1e H. Communie ontvangen.
Uitvaarten:	Er zijn 2 uitvaarten geweest.
Huwelijk:	Er zijn 9 echtparen in de kerk gehuwd.
Huwelijkscursus:	32 paren hebben de huwelijkscursus gevolgd.

2.4 Eucharistievieringen

In het leven van de Onze Lieve Vrouwekerk neemt de Eucharistie een centrale plaats in. Elke werkdag zijn er twee eucharistievieringen om 12.15 uur en 19.30 uur. In het weekend is er op zaterdag een H. Mis om 19.00 uur en op zondag om 11.15 uur (hoogmis) en een H. Mis in het Engels om 18.00 uur.

De H. Mis in het Engels heeft vanaf het jaar 2014 veel mensen aangetrokken. Het grootste deel van de mensen die de H. Mis bijwonen zijn geregelde kerkgangers die wonen in of rond Amsterdam. Ook toeristen nemen deel aan de mis.

Na afloop van de H. Mis is er op zondag altijd de gelegenheid elkaar nader te spreken in het Ontmoetingscentrum naast de kerk.



2.5 Bijzondere vieringen

Buiten de reguliere vieringen zijn er die met een bijzonder karakter zoals een huwelijk of een uitvaart.

Een zeer bijzondere gebeurtenis in de gemeenschap is de Corpus Christi processie. Hierin wordt de monstrans op plechtige wijze onder begeleiding van een harmonie uit Volendam rond de aangrenzende grachten gedragen.

Mededeelnemers zijn onder andere diverse orthodoxe kerken, waaronder de Syrisch orthodoxe kerk te Amsterdam, waarmee nauwe betrekkingen worden onderhouden. Belangrijke deelnemers zijn doorgaans de nuntius, de bisschop(pen) van Haarlem-Amsterdam, priesters en diakens alsmede de bisschoppen van de orthodoxe kerken naast een groot aantal kerkgangers. Er is duidelijk publieke belangstelling, zelfs vanuit de rondvaartboten.

Tijdens de jaarlijkse nacht van de Stille Omgang in maart faciliteert de Onze Lieve Vrouwekerk diverse zustergezelschappen bij hun eucharistievieringen.

Jaarlijks keren ook terug de gedachtenissen van heilige Jozefmaria op 26 juni, zalige Alvaro op 12 mei, en de gedachtenis van de eerste rector Steinkamp op 31 maart.

2.6 Pastorale zorg

Niet alleen geregelde kerkgangers maar iedereen die daar behoefte aan heeft kan na een afspraak een beroep doen op de priesters om specifieke persoonlijke thema's aan de orde te stellen. Dit kan bijvoorbeeld gaan om ondersteuning bij verlies van een dierbaar persoon, drugsproblemen, gesprekken over het geloof al of niet in een proces van bekering. Kortom: in het algemeen alles waar een persoon behoefte aan kan hebben op geestelijk vlak.

Deze zorg staat open voor iedereen, dus ook voor niet katholieken. Dit is een belangrijke taak voor met name de priesters.

2.7 Caritas

In het kader van de Caritas volgens de richtlijnen van de organisatie van de katholieke kerk, wordt bij diverse sociaal-maatschappelijke problematiek ondersteuning geboden bij het vinden van de juiste hulp. Daartoe is een sociale kaart opgesteld.



2.8 Vorming

Zoals gezegd worden ter voorbereiding op het ontvangen van de sacramenten cursussen georganiseerd. Zo bestaat de voorbereiding op het huwelijk uit een serie avonden in het Nederlands of het Engels waar de paren aan deelnemen.

Verder worden avonden georganiseerd gewijd aan de studie van de Bijbel alsmede avonden waarin een thema aan de orde is, dat een relatie heeft met het katholieke geloof (bijvoorbeeld de geschiedenis van de Kerk). Deze zijn voor iedereen toegankelijk en vinden plaats in het Ontmoetingscentrum.

2.9 Muziek

Ter opluistering van de liturgie met name tijdens de hoogmis op zondag kent de gemeenschap een koor, het Sint Alphonsuskoor. Dit wordt geleid door een professionele dirigent-organist.

Het orgel in de kerk is gebouwd door een beroemde orgelmaker, H. van Maarschalkerweerd en heeft dringend een restauratie nodig. Het is een nationaal monument en mag alleen door een restaurateur gerestaureerd worden die de historische structuur handhaaft. Indien de financiële middelen het mogelijk maken zal jaarlijks een bedrag aan de voorzieningen worden toegevoegd voor deze restauratie.



3. FINANCIERING

3.1 Beloningsbeleid

De activiteiten van de kerk worden vrijwel allemaal verricht door een grote groep onbezoldigde vrijwilligers. De enige die een beloning ontvangt conform de CAO is de dirigent-organist.

De priesters ontvangen maandelijks een kleine bijdrage voor hun levensonderhoud. De overige actieve personen stellen hun inzet ter beschikking zonder geldelijke beloning.

Indien van toepassing worden de wettelijk vereiste belastingen en premies afgedragen.

3.2 Inkomsten en uitgaven

Van alle inkomsten en uitgaven wordt een lijst opgesteld die voor een ieder ter inzage is op de website. De inkomsten bestaan voor het grootste deel uit de opbrengst van de collecten die in het weekend worden gehouden tijdens de vieringen. Verder bestaan de inkomsten uit giften en legaten. Voor details wordt verwezen naar het overzicht van inkomsten en uitgaven.

De boekhouding wordt verzorgd door een administratiekantoor.



4. BALANS per 31 december	2024	2023
ACTIVA		
<i>Vaste activa</i>		
Altaar en ambo	29.575	29.900
Balustrade tribune koor	13.138	13.729
Beeld H. Jozefmaria	9.758	9.962
Website	1.305	1.776
Fiets voor de rector	271	357
Laptop	130	392
Apple iPad	535	
<i>Overlopende activa</i>		
Vooruitbetaalde kosten	911	
<i>Liquide middelen</i>		
ING / NL16 INGB 0000 0838 31	31.586	11.325
ING / Spaarrekening	<u>81.236</u>	<u>80.465</u>
<i>Totaal activa</i>	<u><u>168.445</u></u>	<u><u>147.907</u></u>
PASSIVA		
<i>Kapitaal</i>		
Vermogen 1 januari	140.756	134.364
Netto resultaat	1.770	6.392
	<u>1.770</u>	<u>6.392</u>
Kapitaal 31 december	142.526	140.756
<i>Langlopende schulden</i>		
Voorzieningen		4.800
Voorziening orgelfonds	14.800	
<i>Kortlopende schulden</i>		
Crediteuren	1.545	1.459
Nog te ontvangen facturen	434	892
Tussenrekening Emmaüs	<u>9.140</u>	
<i>Totaal passiva</i>	<u><u>168.445</u></u>	<u><u>147.907</u></u>



5. RESULTATENREKENING

2024

2023

BATEN

Collecten	62.426	49.830
Misintenties/stipendia	35.957	23.785
Speciale kerkdiensten	7.300	13.830
Bijdragen / diverse activiteiten	1.025	
Collecte / bedevaart Kevelaer	2.045	1.975
Giften en overige donaties	<u>29.450</u>	<u>30.549</u>

<i>Totaal baten</i>	<i>138.203</i>	<i>119.969</i>
---------------------	----------------	----------------

LASTEN

Huisvestingskosten

Huur kerk	17.289	16.653
Overige kosten kerk	700	
Huur ontmoetingsruimte	13.200	13.200
Overige kosten ontmoetingsruimte	4.128	11.731

Kosten kerkdiensten

Altaar benodigdheden	805	3.113
Kosten koor	2.725	8.124
Huishouding	756	372
Kosten online activiteiten	181	339
Kosten restauratie orgel	10.000	

Personeelskosten

Bestedingen pastorale beroepskrachten	12.437	12.595
Salaris dirigent/organist	37.215	21.363
Loonbelasting en sociale lasten	11.032	7.106
Kosten pensioen en verzuimaanpak	2.356	913

Kosten vrijwilligers

Vergoeding vrijwilligers		500
Reiskosten		117

<i>Subtotaal</i>	<u><i>112.824</i></u>	<u><i>96.126</i></u>
------------------	-----------------------	----------------------



Stichting Onze Lieve Vrouwekerk

LASTEN (vervolg)	2024	2023
<i>Subtotaal</i>	<u>112.824</u>	<u>96.126</u>
<i>Kantoorkosten</i>		
Kantoor- en computerkosten	874	822
Drukwerk	3.827	2.313
Porto en verzendkosten	58	360
<i>Caritas</i>		
Bijdragen aan caritas	7.440	2.443
Incidentele bijdragen	100	2.597
Bijdrage ontwikkelingsprojecten	1.000	
<i>Activiteiten</i>		
Uitgaven aan activiteiten	3.398	3.342
<i>Algemene kosten</i>		
Afschrijvingen	1.970	1.939
Administratie	300	300
Administratie - loonadministratie	545	499
Bankkosten	1.818	918
Vakliteratuur	826	275
Representatie	127	
Opleidingen en cursussen		442
Overige kosten	<u>2.098</u>	<u>1.201</u>
<i>Totaal kosten</i>	<u>137.203</u>	<u>113.577</u>
Resultaat baten en lasten	999	6.392
Incidentele baten en lasten		
Ontvangen rente	771	
Diverse betalingsverschillen		<u>1</u>
Netto resultaat	<u>1.770</u>	<u>6.392</u>



6. TOELICHTING OP DE BALANS

6.1 Activa

In 2018 heeft de Stichting het project inzake een nieuw altaar en ambo afgerond. Deze investering is voor meer dan 95% tot stand gekomen dankzij de giften die speciaal hiervoor zijn ontvangen.

In overleg met de belastingdienst wordt het altaar en ambo afgeschreven over een periode van 50 jaar, waarbij wordt gerekend met een restwaarde van 50%.

In 2022 is het beeld van de H. Josefmaria Escrivá in de vaste activa opgenomen.

De vlottende activa bestaat geheel uit liquide middelen in de vorm van tegoeden op de betaal- en spaarrekening.

6.2 Passiva

De passiva wordt gevormd door het vermogen en de schulden op lang- en kortlopende basis.

Het vermogen bestaat uit het kapitaal van de stichting per 31-12-2023 vermeerderd met de som der baten en lasten per 31-12-2024. Doordat de stichting in 2024 een winst heeft behaald is het vermogen licht gestegen.

De langlopende schulden bestaan uit voorzieningen. Omdat het orgel dat in de kerk is ingebouwd dringend een restauratie nodig heeft, is de algemene voorziening overgeboekt naar de voorziening 'Orgelfonds'. Aan deze voorziening zal jaarlijks € 10.000 worden toegevoegd tot de daadwerkelijke restauratie plaats zal vinden.

De kortlopende schulden worden gevormd door kosten die betrekking hebben op 2024, maar waarvan de facturen pas zijn ontvangen en voldaan in 2025.

De tussenrekening Emmaüs betreft boekingen voor een activiteit van de groep. Dit bedrag wordt in 2025 vereffend.



7. TOELICHTING OP DE RESULTATENREKENING

7.1 Baten

De wekelijkse collecten van contante gelden zijn in 2024 ten opzichte van 2023 met ruim 25% gestegen (€ 62.426 in 2024, € 49.830 in 2023).

Misintenties/stipendia zijn (frequente) bijdragen die worden ontvangen per bank of via het betaalsysteem Givt. In 2024 is er sprake van een aanzienlijke stijging van ruim 51% (€ 35.957 in 2024, € 23.785 in 2023).

Het saldo van de speciale kerkdiensten en activiteiten is in 2024 lager dan 2023 (€ 8.325 in 2024, € 13.830 in 2023). Omdat deze opbrengsten geheel worden aangewend ter dekking van de kosten van de betreffende speciale diensten (huwelijk, doop, e.d.) heeft dit saldo geen andere betekenis dan de verantwoording van de geldstromen.

In 2024 is er een speciale collecte geweest voor de bedevaart Kevelaar. De opbrengsten ad € 2.045 zijn geheel aangewend voor deze activiteit.

De overige donaties bestaan uit eenmalige giften en legaten.

7.2 Lasten

7.2.a Huisvestingskosten

Het totaal van de huisvestingskosten bestaat uit huur voor de kerk en de ontmoetingsruimte, en overige kosten als bloemen, schoonmaak en dergelijke.

De huurkosten voor de kerk en de ontmoetingsruimte zijn in 2024 ten opzichte van 2023 gestegen als gevolg van de inflatiecorrector. Daarnaast is er een bijdrage ad € 700 gedaan voor het onderhoud van de verwarmingsketel van de kerk.

7.2.b Kosten kerkdiensten

De kosten van de kerkdiensten betreffen het koor, altaarbenodigdheden en dergelijke. In 2024 is er een stijging van ongeveer 21 % ten opzichte van 2023 (€ 14.466 in 2024, € 11.947 in 2023). Alle reguliere .kosten zijn gedaald, maar het jaarlijkse bedrag van de voorziening van de restauratiekosten voor het orgel verklaart de stijging.



7.2.c Personeelskosten

De loonkosten en sociale lasten tonen in 2024 een flinke stijging ten opzichte van 2023. Het bedrag van de pastorale krachten is vrijwel gelijk aan 2023, maar het bedrag van de salariskosten is met ruim 72% aanzienlijk hoger (€ 50.603 in 2024, € 29.386 in 2023). Het betreft de ontslagvergoeding van de voormalige dirigent/organist en de bijbehorende loonheffingen en sociale lasten.

7.2.d Kosten vrijwilligers

In 2024 zijn er geen vergoedingen uitgekeerd aan de vrijwilligers.

7.2.e Kantoorkosten

De totale kantoorkosten zijn in 2024 gestegen met ongeveer 36% ten opzichte van 2023 (€ 4.759 in 2024, € 3.496 in 2023). Er is in 2024 meer besteed aan drukwerk.

7.2.f Caritas

De uitgaven aan caritas zijn in 2024 meer dan verdriedubbeld ten opzichte van 2023. (€ 7.440 in 2024, € 2.443 in 2023) De incidentele bijdragen zijn in 2024 daarentegen gering (€ 100 in 2024, € 2.597 in 2023).

7.2.g Bijdrage ontwikkelingsprojecten

Aan de stichting Kerk in Nood is in 2024 een donatie gedaan ad € 1.000 voor Burkina Fasso.

7.2.h Activiteiten

Het bedrag van de activiteiten betreft de bedevaart naar Kevelaer en de sacramentsprocessie. De kosten voor de paella-avond, de Mariacursus en de cursus caFE zijn door de deelnemers vergoed.

7.2.i Algemene kosten

De algemene kosten betreffen AED onderhoud, kosten voor VOG verklaringen en advocaatkosten.